

**Общество с ограниченной ответственностью  
Консультационный и правозащитный центр  
«ИНТЕРНАЦИОНАЛ»**

Рассмотрено и принято  
Общим собранием Общества

протокол № 1  
от «25» августа 2019 г.

Утверждаю  
Директор  
ООО КЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ»

  
«1» сентября 2019 г. Старостина М.И.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на 2019-2020 учебный год

## 1. Общие положения

Настоящий локальный нормативный акт – Правила приема разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими предоставление конкретных услуг, в рамках осуществления ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» уставных и лицензионных видов деятельности.

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по дополнительным образовательным программам детей и взрослых (далее – образовательные программы, образовательные услуги) в ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ», осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам детей и взрослых, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют правила приема лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, распорядительными актами Правительства Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере образования.

1.3. Правила приема на обучение также регламентируются требованиями устава ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ», локальными нормативными актами и приказами директора.

1.4. Прием в ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» осуществляется по заявлениям лиц, без предъявления требований к уровню образования, возраста, места жительства и иных социальных показателей.

1.5. Прием на обучение осуществляется за счет средств физических лиц, юридических лиц и иных средств, поступивших на счет ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» за обучение и образовательные услуги лицам, в соответствии с нормами законодательства в сфере образования.

1.6. ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение в ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» гарантированы соблюдение прав на образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации и зачисление всех лиц, образовательные запросы и предоставленные документы которых, соответствуют уставной деятельности ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ».

## **II. Организация приема**

2.1. Организация приема на обучение в ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» осуществляется на основании личного заявления лица, достигшего совершеннолетия или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Прием несовершеннолетних граждан осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, получению правовых, консультационных и правозащитных услуг допускаются лица без предъявления требований, с учетом требований пункта 2.1. настоящих Правил.

2.3. Прием граждан оформляется приказом директора ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ».

2.4. Прием граждан проводится на принципах равных условий приема всех поступающих.

2.5. Учет поданных заявлений, списочный учет поступающих и иных документов осуществляется ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» посредством электронных ресурсов – электронных Книг (Журналов) регистрации, ведомостей и т.п.

### **III. Дополнительные положения**

3.1. ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» объявляет прием граждан исключительно в соответствии с требованиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и компетенциями, закрепленными Уставом.

3.2. ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иными нормативными актами, предусмотренными законодательством.

3.3. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) заявителя.

3.4. В целях информирования населения о предоставляемых услугах ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационных стендах в здании (помещении) осуществления образовательной деятельности.

### **IV. Прием документов**

4.1. Прием проводится на основании личного заявления граждан и (или) их законного представителя в течение всего календарного года.

4.2. При необходимости создания специальных условий при обучении и (или) получении консультационных услуг – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ(ы), подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие указанных условий.

4.3. К заявлению поступающих могут быть приложены документы, предоставление которых отвечает интересам поступающих и (или) обеспечению услуг, предоставление которых ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» должно быть обеспечено заявителю.

При предъявлении законодательством Российской Федерации требований к порядку оказания услуг, предусмотренных Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной ООО

КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ», заявитель обязан предоставить документ(ы), установленные законодательством.

4.4. ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» не оказывает предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4.5. По письменному заявлению гражданин (законный представитель) имеет право забрать поданные для оказания образовательных или консультационных услуг документы, до момента оказания данных услуг.

4.6. Документы, обозначенные пунктом 4.5. возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ»**

5.1. На основании поданных документов ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» издает приказ о приеме (зачислении) гражданина.

5.2. Для оказания, предусмотренных Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, услуг ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» осуществляет ведение документооборота, отвечающего требованиям законодательства РФ и локальных нормативных актов.