

I.

**Общество с ограниченной ответственностью
Консультационный и правозащитный центр
«ИНТЕРНАЦИОНАЛ»**

Рассмотрено и принято
Общим собранием Общества

протокол № 1
от «25» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор
ООО КИЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ»


Старостина Старостина М.И.
«1» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Общие положения

Настоящий локальный нормативный акт – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ»,
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими предоставление конкретных услуг, в рамках осуществления ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» уставных и лицензионных видов деятельности.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам реализации права на дополнительное общеразвивающее образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся, педагогическим работникам дисциплинарного взыскания.

II. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия избирается открытым голосованием в количестве трех человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель администрации ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ», представитель совершеннолетних обучающихся.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

III. Организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.2. Комиссия принимает решения на своих заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2-х членов Комиссии.

3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает (рассматривает) возникающие конфликты (в течение 5-ти дней с момента поступления заявления) только на территории ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ», заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.5. Председатель Комиссии подчиняется учредителю ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ», но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ», законодательству Российской Федерации.

3.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.7. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» для разрешения особо острых конфликтов.

3.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.9. Директор ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» информируется по его запросу.

3.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между

поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.13. Решение Комиссии ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права членов Комиссии

Комиссия ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого совершеннолетнего участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, членов администрации, преподавателя, обучающегося, родителей;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

V. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ»;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

VI. Документация

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора ООО КПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ».

6.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся не менее трех лет.